

Приложение к Договору об оказании услуг

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1/3
по регистрации доменов второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU

Закрытое акционерное общество «Регистратор Р01», именуемое в дальнейшем «Регистратор» либо «Исполнитель», представителем которого является Генеральный директор Смекаева Анна Станиславовна (основание представительства – Устав), обязуется предоставлять любому лицу, заключившему с Регистратором Договор об оказании комплексных услуг, Договор об оказании услуг по регистрации доменов, Договор о предоставлении платных услуг, Договор об оказании услуг (в зависимости от наименования заключенного между Сторонами Договора), приложением к которому являются настоящие Правила оказания услуг № 1/3 по регистрации доменов второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «Правила»), и акцептовавшему настоящие Правила (присоединившемуся к Правилам) (далее – «Заказчик»), услуги по регистрации и/или перерегистрации/продлению регистрации доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU на нижеизложенных условиях:

1. Общие положения

1.1. Стороны Договора и настоящих Правил признают обязательность следующих документов в действующей на момент совершения юридических действий редакции (далее – «Регламентирующие документы»), включая установленный в них порядок их изменения:

- 1) «Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ», утвержденные решением Координационного центра национального домена сети Интернет (опубликованы на сайте Координационного центра национального домена сети Интернет по адресу <http://cctld.ru/ru/docs>).
- 2) «Правила регистрации доменных имен в домене SU», утвержденные решением Фонда Развития Интернет (опубликованы на сайте Фонда Развития Интернет по адресу <http://www.fid.su/su/registration>).

1.2. Регистрация и перерегистрация/продление регистрации доменных имен производятся в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Регламентирующими документами, а также установленным Регистратором и опубликованным на сайте Регистратора порядком выполнения регистрационных действий (Инструкциями Регистратора).

1.2.1. В случае противоречий между положениями настоящих Правил и нормами Регламентирующих документов, последние имеют приоритет перед условиями Договора и Правил.

1.2.2. Инструкция Регистратора – публикуемые на сайте Регистратора инструкции (описания, требования и т.п.), устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора), а также иные условия выполнения действий, предусмотренных Регламентирующими документами, в том числе содержащие требования к оформлению предоставляемых Регистратору документов (копий документов). Инструкция Регистратора обязательна для исполнения.

1.3. Заказчик может присоединиться к настоящим Правилам (акцептовать их) и тем самым принять на себя права и обязанности, установленные настоящими Правилами, следующими способами:

1.3.1. Путем передачи на обслуживание Регистратору (переноса на Договор) минимум одного доменного имени в соответствии с Инструкциями Регистратора;

1.3.2. Путем совершения действий по реализации прав или исполнению обязанностей, предоставляемых (установленных) настоящими Правилами, в т.ч. регистрации домена, предоставления Подтверждающих документов и т.п.

1.4. Только при предоставлении не вызывающих сомнений копий Подтверждающих документов Регистратор выполняет заявки Заказчика:

- (1) на изменение сведений, необходимых для идентификации администратора домена;
- (2) на передачу поддержки домена иному регистратору;
- (3) на передачу прав администрирования домена иному администратору;
- (4) на отказ от прав администрирования (аннулирование регистрации).

1.5. Под «Подтверждающими документами» понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика, а именно:

1.5.1. Для юридических лиц:

- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (для иностранного юридического лица – иной документ о регистрации либо присвоении номера в реестре юридических лиц, в случае ведения данного реестра в стране, где лицо было создано);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (для иностранного юридического лица – иной документ о постановке на налоговый учет, в случае ведения данного вида учета в стране, где лицо было создано);
- Протокол общего собрания акционеров, Протокол общего собрания участников, Решение единственного участника или иной документ о назначении на должность лица, имеющего на основании устава (либо иного аналогичного документа) право действовать от имени юридического лица без доверенности (Генерального директора, Директора, Председателя Правления и т.п.); Доверенность, на основании которой действует представитель Заказчика;
- Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа, при его наличии;
- Выписка из положения о филиале (представительстве) об учреждении обособленного подразделения (для обособленных подразделений юридических лиц – дополнительно к вышеуказанным документам).

1.5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством).

1.5.3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

- Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством).

1.6. Подтверждающие документы юридических лиц предоставляются в виде копий, заверенных печатью Заказчика и подписью уполномоченного лица, с учетом п. 1.9. Правил.

1.7. Подтверждающие документы индивидуальных предпринимателей предоставляются в виде копий, заверенных их печатью, при наличии таковой, либо по правилам, установленным п. 1.8. Правил.

1.8. Подтверждающие документы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, представляются в виде простых копий, с учетом п. 1.9. Правил.

1.9. При возникновении у Регистратора сомнений в достоверности или идентичности оригиналу копий Регистратор вправе запросить нотариально удостоверенные копии соответствующих документов.

1.10. При предоставлении для ознакомления Регистратору оригиналов Подтверждающих документов и проставлении сотрудником Регистратора на копиях отметки об идентичности оригиналу, данные копии считаются удостоверенными надлежащим образом.

1.11. При возникновении сомнений в полномочиях представителя Заказчика либо в правовом положении Заказчика, Регистратор вправе запросить иные документы, позволяющие разрешить спорные факты, в т.ч. Выписку из ЕГРЮЛ и др.

2. Оказание услуг по регистрации и перерегистрации/продлению регистрации доменов

2.1. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает услуги по регистрации, перерегистрации/продлению регистрации и поддержке доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Регистратора в соответствии с условиями соответствующих Тарифов на услуги, являющихся приложением к настоящим Правилам.

2.1.1. Заявка Заказчика на совершение регистрационных действий считается удовлетворяющей условиям Правил и Договора, в случае если:

- на Лицевом счету Заказчика достаточно денежных средств для оплаты заказываемой операции;
- заявка (в том числе приложения к ней, если таковые необходимы) оформлена в полном соответствии с Инструкциями Регистратора и с соблюдением всех установленных Регистратором требований.

2.1.2. Заявка на совершение регистрационных действий аннулируется автоматически, если в установленный Инструкциями Регистратора срок Заказчик не устранил основания, по которым заявка не была обработана при поступлении.

2.2. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает дополнительные услуги, в том числе по установке и настройке первичного (Primary) DNS и вторичного (Secondary) DNS на сервере Регистратора, а также иные услуги в соответствии с информацией, размещенной на сайте Регистратора.

2.3. Домен считается зарегистрированным, а услуга по регистрации домена – оказанной в полном объеме с момента присвоения в Реестре регистрируемому домену статуса зарегистрированного (REGISTERED).

2.4. Услуга по перерегистрации/продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация домена продлевается на 1 (Один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.

2.5. По настоящему приложению к Договору Заказчик имеет право зарегистрировать любое количество доменов.

2.6. Администраторами зарегистрированных в соответствии с Правилами доменов является Заказчик либо указанные Заказчиком лица (в случае, если Заказчику предоставлена подобная возможность), именуемые далее «Пользователи».

2.7. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока её действия, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, использованные для оплаты Заказчиком услуги по регистрации и/или перерегистрации/продлению регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

2.8. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им Регистратору посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, путем помещения её Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой "общедоступна", будет, в объемах, установленных действующим законодательством, размещаться Регистратором в поисковых сервисах и будет доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и размещаемой по желанию Заказчика, опубликован на сайте Регистратора. До получения однозначного согласия на обработку персональных данных от Заказчиков, являющихся физическими лицами, информация в поисковых сервисах размещается в обезличенной форме.

2.9. При совершении Заказчиком определенных действий (например, предоставление Подтверждающих документов, накопление на лицевом счету Договора определенной суммы или совершение определенного количества операций) в оговариваемых отдельно Регистратором случаях в соответствии с Инструкциями Регистратора, Заказчику присваивается привилегированный статус (статус Партнера определенного уровня). Привилегированный статус присваивается только при предоставлении Подтверждающих документов, не вызывающих обоснованные сомнения Регистратора в их достоверности.

2.9.1. При присвоении Заказчику статуса Партнера Заказчик обязан акцептовать соответствующее Дополнительное соглашение (Партнерское соглашение) к настоящим Правилам одним из способов, указанных в данном соглашении. Партнерское соглашение после его акцептования (присоединения к нему) в установленном порядке становится неотъемлемой частью Договора.

2.10. О присвоении статуса, указанного в п. 2.9. Правил, Заказчик информируется по каналам связи и через клиентский интерфейс.

2.11. При присвоении статуса, указанного в п.2.9. Правил, Тарифы на услуги, оказываемые Заказчику, изменяются автоматически с даты, указанной в информационном сообщении (п.2.10. Правил).

3. Обязанности Сторон

В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором:

3.1. Регистратор обязуется:

3.1.1. Обеспечивать по заявкам Заказчика своевременное обновление информации о доменах и их администраторе(ах), а также вносить изменения в настройки заказанных услуг, в соответствии с правилами, установленными Договором, Правилами, Регламентирующими документами и распоряжениями Заказчика.

3.1.2. Предпринять все зависящие от него действия для регистрации выбранного Заказчиком доменного имени. При этом Регистратор не гарантирует Заказчику, что выбранное им доменное имя не будет занято третьей стороной за время выполнения технических процедур по регистрации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию и сведения, необходимые для внесения в базу данных Регистратора, а также иные сведения по вопросам, возникающим у Регистратора в связи с оказанием услуг по Договору, в соответствии с правилами Договора, приложениями к Договору, Инструкциями Регистратора и Регламентирующими документами. Риск последствий внесения в базу недостоверной информации или сведений полностью лежит на Заказчике, который самостоятельно отвечает перед третьими лицами, права которых могут быть затронуты.

3.2.2. Предоставлять по запросу Регистратора в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней необходимые сведения по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора или распоряжений Заказчика, вытекающих из Договора. А также предоставлять в вышеуказанный срок при отдельном запросе Регистратора документы, подтверждающие достоверность информации и сведений, указанных в п.3.2.1. Правил.

3.2.3. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации о доменах и объектах, зарегистрированных Заказчиком в базе данных Регистратора.

3.2.4. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (логин и пароль для доступа в базу данных Регистратора) и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием его логина и пароля, нести риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой.

3.2.5. Своевременно совершать действия, необходимые для осуществления перерегистрации/продления регистрации домена при заинтересованности в этом, в том числе оставить распоряжение в своем клиентском интерфейсе «продлить регистрацию домена» либо установить отметку для «автоматического продления регистрации» до окончания периода блокировки домена. Перерегистрация/продление регистрации домена возможны только при наличии на лицевом счете Договора денежных средств, достаточных для оплаты данной операции.