

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1/3
по регистрации доменов второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU**

Акционерное общество «Регистратор Р01», именуемое в дальнейшем «**Регистратор**» либо «Исполнитель», в лице Генерального директора Жгута Александра Николаевича, действующего на основании Устава, обязуется предоставлять любому лицу, заключившему с Регистратором Договор об оказании услуг (далее – «Договор»), приложением к которому являются настоящие Правила оказания услуг № 1/3 по регистрации доменов второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «Правила»), и акцептовавшему настоящие Правила (присоединившемуся к Правилам) (далее – «**Заказчик**»), услуги по регистрации и/или перерегистрации/продлению регистрации доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU на нижеизложенных условиях:

1. Общие положения

1.1. Стороны Договора и настоящих Правил признают обязательность следующих документов в редакции, действующей на момент совершения соответствующих действий (далее – «**Регламентирующие документы**»), включая установленный в них порядок их изменения:

1) «Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ», Положение «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах» и Регламент «О процедуре, подлежащей применению при передаче поддержки сведений о доменном имени между регистраторами» (далее – «**Регламент передачи поддержки**»), утвержденные решением Координационного центра национального домена сети Интернет (опубликованы на сайте Координационного центра национального домена сети Интернет по адресу <http://cctld.ru/ru/docs>).

2) «Правила регистрации доменных имен в домене SU», утвержденные решением Фонда Развития Интернет (опубликованы на сайте Фонда Развития Интернет по адресу <http://www.fid.su/su/documents>).

1.2. Регистрация и перерегистрация/продление регистрации доменных имен, а также передача поддержки сведений о доменном имени (смена регистратора) производятся в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Регламентирующими документами, а также установленным Регистратором и опубликованным на сайте Регистратора порядком выполнения регистрационных действий (Инструкциями Регистратора).

1.2.1. В случае противоречий между положениями настоящих Правил и нормами Регламентирующих документов, последние имеют приоритет перед условиями Договора и Правил.

1.2.2. Инструкции Регистратора – публикуемые на сайте Регистратора инструкции (описания, требования и т.п.), устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора), а также иные условия выполнения действий, предусмотренных Регламентирующими документами, в том числе содержащие требования к оформлению предоставляемых Регистратору документов (копий документов). Инструкции Регистратора обязательны для исполнения.

1.3. Заказчик может присоединиться к настоящим Правилам (акцептовать их) и тем самым принять на себя права и обязанности, установленные настоящими Правилами, следующими способами:

1.3.1. Путем передачи на обслуживание Регистратору (переноса на Договор) минимум одного доменного имени в соответствии с Инструкциями Регистратора;

1.3.2. Путем совершения действий по реализации прав или исполнению обязанностей, предоставляемых (установленных) настоящими Правилами, в т.ч. регистрации домена, предоставления Подтверждающих документов и т.п.

1.4. Только при предоставлении не вызывающих сомнений копий Подтверждающих документов Регистратор выполняет заявки Заказчика:

- (1) на изменение сведений, необходимых для идентификации администратора домена;
- (2) на передачу поддержки домена (в том числе на предоставление AuthInfo-кода);
- (3) на передачу прав администрирования домена иному администратору;
- (4) на отказ от прав администрирования (аннулирование регистрации).

1.5. Под «Подтверждающими документами» понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика, а именно:

1.5.1. Для юридических лиц:

– Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (для иностранного юридического лица – иной документ о регистрации либо присвоении номера в реестре юридических лиц, в случае ведения данного реестра в стране, где лицо было создано).

1.5.2. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся предпринимателями:

– Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством РФ).

1.6. Подтверждающие документы юридических лиц предоставляются в виде копий, заверенных печатью Заказчика, при наличии таковой, и подписью уполномоченного лица, с учетом п. 1.9. Правил.

1.7. Подтверждающие документы индивидуальных предпринимателей предоставляются в виде копий, заверенных их печатью, при наличии таковой, либо по правилам, установленным п.1.8. Правил.

1.8. Подтверждающие документы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, представляются в виде простых копий, с учетом п. 1.9. Правил.

1.9. При возникновении у Регистратора сомнений в достоверности или идентичности оригиналу копий Регистратор вправе запросить нотариально удостоверенные копии соответствующих документов.

1.10. При предоставлении для ознакомления Регистратору оригиналов Подтверждающих документов и проставлении сотрудником Регистратора на копиях отметки об идентичности оригиналу, данные копии считаются удостоверенными надлежащим образом.

1.11. При возникновении сомнений в полномочиях представителя Заказчика либо в правовом положении Заказчика, Регистратор вправе запросить иные документы, позволяющие разрешить спорные факты, в т.ч. Выписку из ЕГРЮЛ и др.

1.12. Срок исполнения Регистратором заявок на передачу прав администрирования домена составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения такой заявки, заключения договора с лицом, которому передается право администрирования, и подтверждения этим лицом согласия на получение права администрирования. По усмотрению Регистратора указанный срок может быть увеличен до 30 (тридцати) календарных дней.

1.13. Срок исполнения Регистратором заявок на передачу поддержки сведений о доменном имени второго уровня в домене .SU другому Регистратору составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения заявки. По усмотрению Регистратора указанный срок может быть увеличен до 30 (тридцати) календарных дней.

1.14. При наличии оснований Регистратор вправе признать передачу доменного имени несостоявшейся.

2. Оказание услуг по регистрации, перерегистрации/продлению регистрации и смене регистратора доменов

2.1. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает услуги по регистрации, перерегистрации/продлению регистрации, смене регистратора доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «услуги», «регистрационные действия»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Регистратора в соответствии с условиями соответствующих Тарифов на услуги, являющихся приложением к настоящим Правилам.

Заявка Заказчика на совершение регистрационных действий считается удовлетворяющей условиям Правил и Договора, в случае если:

- на Лицевом счету Заказчика достаточно денежных средств для оплаты заказываемой услуги;
 - заявка (в том числе приложения к ней, если таковые необходимы) оформлена в полном соответствии с Инструкциями Регистратора и с соблюдением всех установленных Регистратором требований.
- 2.1.1. Срок исполнения Регистратором заявок на совершение регистрационных действий (регистрация домена) составляет 3 (три) рабочих дня, если иное не установлено настоящими Правилами.
- Регистратор исполняет заявку на продление регистрации доменного имени в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 2.1.2. Заявка на совершение регистрационных действий аннулируется автоматически, если в течение 3 (трех) календарных дней Заказчик не устранил основания, по которым заявка не была обработана при поступлении.
- 2.2. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает дополнительные услуги, в том числе по установке и настройке первичного (Primary) DNS и вторичного (Secondary) DNS на сервере Регистратора, а также иные услуги в соответствии с информацией, размещенной на сайте Регистратора.
- 2.3. Домен считается зарегистрированным, а услуга по регистрации домена – оказанной в полном объеме с момента присвоения в Реестре регистрируемому домену статуса зарегистрированного (REGISTERED).
- 2.4. Услуга по перерегистрации/продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация домена продлевается на 1 (один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.
- 2.5. Услуга по смене регистратора (передаче Регистратору поддержки сведений о доменном имени) для доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ считается оказанной в момент изменения в Реестре информации о Регистраторе доменного имени на R01-RU (для доменных имен в домене .RU) или на R01-RF (для доменных имен в домене .РФ). При смене регистратора доменного имени срок действия регистрации доменного имени не изменяется.
- 2.6. Для передачи поддержки сведений о доменном имени второго уровня в доменах .RU и .РФ иному регистратору Администратору доменного имени необходимо обратиться к Регистратору для получения AuthInfo-кода. Основания для принятия заявки на выдачу AuthInfo-кода, исполнения, а также отказа в выдаче AuthInfo-кода установлены Регламентом передачи поддержки. Порядок направления заявки на выдачу AuthInfo-кода и процедуры получения AuthInfo-кода установлены Инструкциями Регистратора.
- 2.7. При получении заявки на передачу поддержки доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ к Регистратору от иного регистратора Регистратор осуществляет проверку согласно п.4 Регламента передачи поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае успешного прохождения проверки Регистратор запрашивает у Администратора доменного имени подтверждение заявки на передачу поддержки домена в порядке, установленном Инструкциями Регистратора, в срок и способами, указанными Регламентом передачи поддержки.
- 2.8. Иные вопросы исполнения Регистратором заявок на передачу поддержки сведений о доменном имени регулируются Регламентом передачи поддержки для доменных имен второго уровня в доменах .RU и .РФ, а для доменных имен второго уровня в домене .SU – Правилами регистрации доменных имен в домене SU.
- 2.9. По настоящему приложению к Договору Заказчик имеет право зарегистрировать любое количество доменов.
- 2.10. Администраторами зарегистрированных либо принятых на поддержку в соответствии с Правилами доменов является Заказчик либо указанные Заказчиком лица (в случае, если Заказчику предоставлена подобная возможность при заключении соответствующего дополнительного соглашения к Договору), именуемые далее «пользователи» либо «администраторы».
- 2.11. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока её действия, смены регистратора, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, использованные для оплаты Заказчиком

услуги по регистрации, смене регистратора и/или перерегистрации/продлению регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

2.12. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им Регистратору посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, путем помещения её Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой «общедоступна», будет, в объемах, установленных действующим законодательством, размещаться Регистратором в поисковых сервисах и будет доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и размещаемой по желанию Заказчика, опубликован на сайте Регистратора. До получения однозначного согласия на предоставление конфиденциальных данных от Заказчиков, являющихся физическими лицами, информация в поисковых сервисах размещается в обезличенной форме.

2.13. При совершении Заказчиком определенных действий (например, предоставление Подтверждающих документов, накопление на лицевом счету Договора определенной суммы или совершение определенного количества операций) в оговариваемых отдельно Регистратором случаях в соответствии с Инструкциями Регистратора, Заказчику присваивается привилегированный статус (статус Партнера определенного уровня). Привилегированный статус присваивается только при предоставлении Подтверждающих документов, не вызывающих обоснованные сомнения Регистратора в их достоверности.

Для присвоения Заказчику статуса Партнера Заказчик обязан акцептовать соответствующее Дополнительное соглашение (Партнерское соглашение) к Договору одним из способов, указанных в данном соглашении. Партнерское соглашение после его акцептования (присоединения к нему) в установленном порядке становится неотъемлемой частью Договора.

2.14. О присвоении статуса, указанного в п. 2.13. Правил, Заказчик информируется по каналам связи и через клиентский интерфейс.

2.15. При присвоении статуса, указанного в п.2.13. Правил, Тарифы на услуги, оказываемые Заказчику, изменяются автоматически с даты, указанной в информационном сообщении (п.2.14. Правил).

3. Обязанности Сторон

В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором:

3.1. Регистратор обязуется:

3.1.1. Обеспечивать по заявкам Заказчика своевременное обновление информации о доменах и их администраторе(ах), а также вносить изменения в настройки заказанных услуг, в соответствии с правилами, установленными Договором, Правилами, Регламентирующими документами и распоряжениями Заказчика, в порядке, установленном Инструкциями Регистратора.

3.1.2. Предпринять все зависящие от него действия для регистрации выбранного Заказчиком доменного имени. При этом Регистратор не гарантирует Заказчику, что выбранное им доменное имя не будет занято третьей стороной за время выполнения технических процедур по регистрации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную и актуальную информацию и сведения, необходимые для внесения в базу данных Регистратора, а также иные сведения по вопросам, возникающим у Регистратора в связи с оказанием услуг по Договору, в соответствии с правилами Договора, приложениями к Договору, Инструкциями Регистратора и Регламентирующими документами. Риск последствий внесения в базу недостоверной или неактуальной информации или сведений полностью лежит на Заказчике, который самостоятельно отвечает перед третьими лицами, права которых могут быть затронуты.

3.2.2. Предоставлять по запросу Регистратора в срок не позднее 7 (семи) календарных дней необходимые сведения по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора или распоряжений Заказчика, вытекающих из Договора. А также предоставлять в вышеуказанный срок при отдельном запросе Регистратора документы, подтверждающие достоверность и актуальность информации и сведений, указанных в п.3.2.1. Правил.

3.2.3. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации о доменах и объектах, зарегистрированных Заказчиком в базе данных Регистратора.

3.2.4. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (логин и пароль для доступа в базу данных Регистратора) и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием его логина и пароля, нести риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой.

3.2.5. Своевременно совершать действия, необходимые для осуществления перерегистрации/продления регистрации домена при заинтересованности в этом, в том числе оставить распоряжение в своем клиентском интерфейсе «продлить регистрацию домена» либо установить отметку для автоматического продления регистрации до окончания периода преимущественного продления домена. Перерегистрация/продление регистрации домена возможны только при наличии на Лицевом счету Договора денежных средств, достаточных для оплаты данной услуги.