

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1/3
по регистрации доменов второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU**

Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор Р01», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Жгута Александра Николаевича, действующего на основании Устава, обязуется предоставлять любому лицу, заключившему с Исполнителем Договор об оказании услуг (далее – «Договор»), приложением к которому являются настоящие Правила оказания услуг № 1/3 по регистрации доменов второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «Правила»), и акцептовавшему настоящие Правила (присоединившемуся к Правилам) (далее – «Заказчик»), услуги по регистрации и/или продлению регистрации доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU на нижеизложенных условиях:

1. Общие положения

1.1. Стороны Договора и настоящих Правил признают обязательность следующих документов в редакции, действующей на момент совершения соответствующих действий (далее – «Регламентирующие документы»), включая установленный в них порядок их изменения:

1) «Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ» (далее – «Правила регистрации в доменах .RU и .РФ»), Положение «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах», Регламент «О процедуре, подлежащей применению при передаче поддержки сведений о доменном имени между регистраторами» (далее – «Регламент передачи поддержки .RU и .РФ»), а также иные приложения к Правилам регистрации в доменах .RU и .РФ, утвержденные решениями Координационного центра национального домена сети Интернет и опубликованные на сайте Координационного центра национального домена сети Интернет по адресу <https://cctld.ru/domains/docs/>.

2) «Правила регистрации доменных имен в домене .SU» (далее – «Правила регистрации в домене .SU»), «Политика в отношении судебных споров», «Регламент передачи поддержки сведений о доменном имени между регистраторами» (далее – «Регламент передачи поддержки .SU»), а также иные приложения к Правилам регистрации в домене .SU, утвержденные решением Автономной некоммерческой организацией «Российский научно-исследовательский Институт развития общественных сетей» и опубликованные на сайте АНО «РосНИИРОС» по адресу <https://ripn.su/domen-su/kak-stat-registratorom/>.

1.2. Регистрация и продление регистрации доменных имен, аннулирование регистрации доменных имен, изменение информации об Администраторе доменного имени (смена администратора), а также передача поддержки сведений о доменном имени (смена регистратора), далее вышперечисленные действия совместно именуется «регистрационные действия», производятся непосредственно Исполнителем, аккредитованным (официальным) регистратором в доменах .RU, .РФ и .SU, либо через аккредитованного регистратора Акционерное общество «Региональный Сетевой Информационный Центр» (RU-CENTER, официальный сайт: <http://www.nic.ru>), либо через аккредитованного регистратора Общество с ограниченной ответственностью «Регтайм» (Webnames, официальный сайт: <http://www.webnames.ru/>) в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Регламентирующими документами, а также установленным Исполнителем и опубликованным на сайте Исполнителя порядком выполнения регистрационных действий (Инструкциями Исполнителя).

Продление регистрации доменных имен производится через RU-CENTER или Webnames, в случае если один из них является регистратором соответствующего доменного имени на момент заказа данной услуги.

К правоотношениям по регистрации доменных имен в доменах .RU, .РФ и .SU применяются помимо настоящих Правил правила/инструкции/регламенты регистрации доменных имен в доменах .RU/.РФ/.SU, размещенные на официальном сайте регистратора, которого Заказчик выбрал для регистрации/поддержки конкретного доменного имени.

1.2.1. В случае противоречий между положениями настоящих Правил и нормами Регламентирующих документов, последние имеют приоритет перед условиями Договора и Правил.

1.2.2. Инструкция Исполнителя – публикуемые на сайте Исполнителя инструкции (описания, требования и т.п.), устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора), а также иные условия выполнения действий, предусмотренных Регламентирующими документами, в том числе содержащие требования к оформлению предоставляемых Исполнителю документов (копий документов). Инструкция Исполнителя обязательны для исполнения.

1.3. Заказчик может присоединиться к настоящим Правилам (акцептовать их) и тем самым принять на себя права и обязанности, установленные настоящими Правилами, следующими способами:

1.3.1. Путем передачи на обслуживание Исполнителю (переноса на Договор) как минимум одного доменного имени в соответствии с Инструкциями Исполнителя;

1.3.2. Путем совершения действий по реализации прав или исполнению обязанностей, предоставляемых (установленных) настоящими Правилами, в т.ч. регистрации домена, предоставления Подтверждающих документов и т.п.

1.4. Только при предоставлении не вызывающих сомнений копий Подтверждающих документов Исполнитель выполняет заявки Заказчика:

- (1) на изменение сведений, необходимых для идентификации администратора домена;
- (2) на передачу поддержки домена (в том числе на предоставление AuthInfo-кода);
- (3) на передачу прав администрирования домена иному администратору;
- (4) на отказ от прав администрирования (аннулирование регистрации).

1.5. Под «Подтверждающими документами» понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика, а именно:

1.5.1. Для юридических лиц:

– Свидетельство (Лист записи) о государственной регистрации (ОГРН) (для иностранного юридического лица – иной документ о регистрации либо присвоении номера в реестре юридических лиц, в случае ведения данного реестра в стране, где лицо было создано).

1.5.2. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся предпринимателями:

– Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством РФ).

1.6. Подтверждающие документы юридических лиц предоставляются в виде копий, заверенных печатью Заказчика, при наличии таковой, и подписью уполномоченного лица, с учетом п. 1.9. Правил.

1.7. Подтверждающие документы индивидуальных предпринимателей предоставляются в виде копий, заверенных их печатью, при наличии таковой, либо по правилам, установленным п. 1.8. Правил.

1.8. Подтверждающие документы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, представляются в виде простых копий, с учетом п. 1.9. Правил.

1.9. При возникновении у Исполнителя сомнений в достоверности или идентичности оригиналу копий Исполнитель вправе запросить нотариально удостоверенные копии соответствующих документов.

1.10. При предоставлении для ознакомления Исполнителю оригиналов Подтверждающих документов и проставлении сотрудником Исполнителя на копиях отметки об идентичности оригиналу, данные копии считаются удостоверенными надлежащим образом.

1.11. При возникновении сомнений в полномочиях представителя Заказчика либо в правовом положении Заказчика, Исполнитель вправе запросить иные документы, позволяющие разрешить спорные факты, в т.ч. выписку из ЕГРЮЛ и иные.

1.12. Срок исполнения Исполнителем заявок на передачу прав администрирования домена составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения такой заявки, заключения договора с лицом, которому передается право администрирования, и подтверждения этим лицом согласия на получение права администрирования. По усмотрению Исполнителя указанный срок может быть увеличен до 30 (тридцати) календарных дней.

1.13. При наличии оснований Исполнитель вправе признать передачу доменного имени несостоявшейся.

2. Оказание услуг по регистрации, продлению регистрации, смене администратора и смене регистратора доменов

2.1. Исполнитель на основании заявок Заказчика оказывает услуги по регистрации, продлению регистрации, смене администратора, смене регистратора доменных имен второго уровня в доменах .RU, .РФ и .SU (далее – «услуги») и также выполняет иные регистрационные действия, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями соответствующих Тарифов на услуги, являющихся приложениями к настоящим Правилам.

Заявка Заказчика на совершение регистрационных действий считается удовлетворяющей условиям Правил и Договора, в случае если:

- на Лицевом счете Заказчика достаточно денежных средств для оплаты заказываемой услуги;
- заявка (в том числе приложения к ней, если таковые необходимы) оформлена в полном соответствии с Инструкциями Исполнителя и с соблюдением всех установленных Исполнителем требований.

2.1.1. Срок исполнения Исполнителем заявок на совершение регистрационных действий составляет 3 (три) рабочих дня, если иное не установлено настоящими Правилами.

Исполнитель исполняет заявку на продление регистрации доменного имени в течение 1 (одного) рабочего дня. В случае необходимости совершения регистрационных действий через RU-CENTER или Webnames срок обработки заявок может быть увеличен, но не более чем на 2 (два) рабочих дня.

2.1.2. Заявка на совершение регистрационных действий аннулируется автоматически, если в течение 3 (трех) календарных дней Заказчик не устранил основания, по которым заявка не была обработана при поступлении.

2.1.3. Заявка на совершение регистрационных действий признается совершенной лично администратором домена в случае собственноручного подписания соответствующей заявки/письма/заявления администратором домена либо его уполномоченным представителем, а также в случае оставления администратором домена соответствующего распоряжения/заявления на сайте Исполнителя с использованием авторизационных данных администратора домена.

- 2.2. Исполнитель на основании заявок Заказчика оказывает дополнительные услуги, в том числе по установке и настройке первичного (Primary) DNS и вторичного (Secondary) DNS на сервере Исполнителя, а также иные услуги в соответствии с информацией, размещенной на сайте Исполнителя.
- 2.3. Домен считается зарегистрированным, а услуга по регистрации домена – оказанной в полном объеме с момента присвоения в Реестре регистрируемому домену статуса зарегистрированного (REGISTERED).
- 2.4. Услуга по продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация домена продлевается на 1 (один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.
- 2.5. Услуга по смене регистратора (передаче Исполнителю поддержки сведений о доменном имени) для доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ считается оказанной в момент изменения в Реестре информации о Регистраторе доменного имени на R01-RU (для доменных имен в домене .RU) или на R01-RF (для доменных имен в домене .РФ). При смене регистратора доменного имени срок действия регистрации доменного имени не изменяется.
- 2.6. Услуга по смене администратора (передаче права администрирования доменного имени иному лицу) считается оказанной в момент изменения в Реестре информации об администраторе доменного имени. Услуга «Смена администратора» оказывается Заказчику, указанному в заявке на передачу права администрирования доменного имени, оформленной в соответствии с инструкциями Исполнителя. При смене администратора доменного имени срок действия регистрации доменного имени не изменяется.
- 2.7. Для передачи поддержки сведений о доменном имени второго уровня в доменах .RU, .РФ, .SU иному регистратору Администратору доменного имени необходимо обратиться к Исполнителю для получения AuthInfo-кода. Основания для принятия заявки на выдачу AuthInfo-кода, исполнения, а также отказа в выдаче AuthInfo-кода установлены Регламентом передачи поддержки .RU и .РФ и Регламентом передачи поддержки .SU (в зависимости от домена). Порядок направления заявки на выдачу AuthInfo-кода и процедуры получения AuthInfo-кода установлены Инструкциями Исполнителя. Администратор доменного имени вправе поручить Исполнителю совершить вышеуказанные действия в порядке, установленном Исполнителем.
- 2.8. При получении заявки на передачу поддержки доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ, а также .SU к Исполнителю от иного регистратора Исполнитель осуществляет проверку согласно п. 4 и п. 5 Регламента передачи поддержки .RU и .РФ либо п. 2.3.1. и 2.3.2 Регламента передачи поддержки .SU (в зависимости от домена) в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней. В случае успешного прохождения проверки Исполнитель запрашивает у Администратора доменного имени подтверждение заявки на передачу поддержки домена в порядке, установленном Инструкциями Исполнителя, в срок и способами, указанными в Регламенте передачи поддержки .RU и .РФ либо в Регламенте передачи поддержки .SU соответственно.
- 2.9. Иные вопросы обработки Исполнителем заявок на передачу поддержки сведений о доменном имени регулируются Регламентом передачи поддержки в доменах .RU и .РФ, а для доменных имен второго уровня в домене .SU – Регламентом передачи поддержки .SU.
- 2.10. По настоящему приложению к Договору Заказчик имеет право зарегистрировать любое количество доменов.
- 2.11. Администраторами зарегистрированных либо принятых на поддержку в соответствии с Правилами доменов являются Заказчик либо указанные Заказчиком лица (в случае, если Заказчику предоставлена подобная возможность при заключении соответствующего дополнительного соглашения к Договору), именуемые далее и ранее «пользователи» либо «администраторы».
- 2.12. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока ее действия, смены регистратора, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, использованные для оплаты Заказчиком услуги регистрации, смены регистратора, смены администратора и/или продления регистрации такого доменного имени, не возвращаются.
- 2.13. Заказчик согласен с тем, что информация, в том числе об администраторе доменного имени, предоставляемая им Исполнителю посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, путем помещения ее Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой «общедоступна», может, в объемах, установленных действующим законодательством, а также Регламентирующими документами, размещаться Исполнителем в поисковых сервисах и будет доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и размещаемой по желанию Заказчика, опубликован на сайте Исполнителя. До получения однозначного согласия на предоставление конфиденциальных данных от Заказчиков/администраторов, являющихся физическими лицами, информация в поисковых сервисах размещается в обезличенной форме. Заказчик/администратор не вправе требовать у Исполнителя какой-либо компенсации ввиду отображения информации, размещаемой с его согласия, в вышеуказанных поисковых сервисах.
- 2.14. При совершении Заказчиком определенных действий (например, предоставление Подтверждающих документов, совершение определенного количества операций или достижение определенного количества доменных имен, поддержка которых осуществляется на основании Договора) в оговариваемых отдельно Исполнителем случаях в соответствии с Инструкциями Исполнителя, Заказчику присваивается привилегированный статус (статус Партнера определенного уровня). Привилегированный статус присваивается только при предоставлении Подтверждающих документов, не вызывающих обоснованные сомнения Исполнителя в их достоверности.
- Для присвоения Заказчику статуса Партнера Заказчик обязан акцептовать соответствующее Дополнительное соглашение (Партнерское соглашение) к Договору одним из способов, указанных в данном соглашении.

Партнерское соглашение после его акцептования (присоединения к нему) в установленном порядке становится неотъемлемой частью Договора.

2.15. О присвоении статуса, указанного в п. 2.14. Правил, Заказчик информируется по каналам связи и через клиентский интерфейс.

2.16. При присвоении статуса, указанного в п. 2.14. Правил, Тарифы на услуги, оказываемые Заказчику, изменяются автоматически с даты, указанной в информационном сообщении (п. 2.15. Правил).

3. Обязанности Сторон

В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором:

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать по заявкам Заказчика своевременное обновление информации о доменах и их администраторах, а также вносить изменения в настройки заказанных услуг в соответствии с положениями Договора и Правил, Регламентирующими документами и распоряжениями Заказчика/администратора, Инструкциями Исполнителя.

3.1.2. Предпринять все зависящие от него действия для регистрации выбранного Заказчиком доменного имени. При этом Исполнитель не гарантирует Заказчику, что выбранное им доменное имя не будет занято третьим лицом за время выполнения технических процедур по регистрации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную и актуальную информацию и сведения, необходимые для внесения в базу данных Исполнителя, а также иные сведения по вопросам, возникающим у Исполнителя в связи с оказанием услуг по Договору, в соответствии с положениями Договора и Правил, Инструкциями Исполнителя и Регламентирующими документами. Риск последствий внесения в базу недостоверной или неактуальной информации или сведений полностью лежит на Заказчике, который самостоятельно отвечает перед третьими лицами, права которых могут быть затронуты.

3.2.2. Предоставлять по запросу Исполнителя в срок не позднее 7 (семи) календарных дней, если больший срок не указан в запросе Исполнителя, необходимые сведения по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора или распоряжений Заказчика, вытекающих из Договора. А также предоставлять в вышеуказанный срок при отдельном запросе Исполнителя документы, подтверждающие достоверность и актуальность информации и сведений, указанных в п. 3.2.1. Правил.

3.2.3. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации о доменах и объектах, зарегистрированных Заказчиком в базе данных Исполнителя.

3.2.4. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (логин и пароль для доступа в базу данных Исполнителя) и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием его логина и пароля, нести риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой.

3.2.5. Своевременно совершать действия, необходимые для продления регистрации домена при заинтересованности в этом, в том числе оставить распоряжение в своем клиентском интерфейсе «продлить регистрацию домена» либо установить отметку для автоматического продления регистрации до окончания периода преимущественного продления домена. Продление регистрации домена возможно только при наличии на Лицевом счете Договора денежных средств, достаточных для оплаты данной услуги.

Оплачивая услугу продления регистрации домена, Заказчик подтверждает и гарантирует, что информация и сведения, содержащиеся в базе данных Исполнителя о домене и его администраторе на момент продления домена, являются достоверными и актуальными. В случае выявления неактуальности либо недостоверности вышеуказанной информации Заказчик обязуется внести в нее изменения и/или уточнения до продления соответствующего домена.

3.2.6. Не совершать, а также не способствовать совершению действий, которые могут повлечь:

- 1) нарушение функционирования оборудования и сети Исполнителя;
- 2) нарушение предоставления услуг Исполнителя или ограничение возможностей других пользователей сети Интернет в их получении;
- 3) несанкционированный доступ к информационно-вычислительным и сетевым ресурсам Исполнителя;
- 4) причинение либо угрозу причинения убытков иным Заказчикам и любым третьим лицам;
- 5) введение в заблуждение третьих лиц относительно источника информации (отправителя сообщений любого характера, программ, запросов), если за источником информации выдается Исполнитель, которым он не является.

3.2.6.1. Заказчик согласен с тем, в связи с нарушением Заказчиком либо администратором соответствующего домена пункта 3.2.6. настоящих Правил Исполнитель вправе для уменьшения негативных последствий данных нарушений применить необходимые меры, вплоть до приостановления делегирования домена. Делегирование соответствующего домена восстанавливается в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного сообщения от Заказчика/администратора домена об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановки делегирования.